

## Handlungsanleitung Auflagenerfüllung

### Bundesprogramm Kita-Einstieg

Sollten Ihnen innerhalb Ihres Zuwendungsbescheids unter Punkt 2.1 weitere Auflagen erteilt worden sein, so ist zur entsprechenden Stellungnahme und Auflagenerfüllung das Menü „Auflagen“ in der Datenbank zu nutzen. Dieses Menü finden Sie nach Login unter dem Hauptmenü „Antragsverfahren“:



Die folgenden Bildschirmfotos sind nicht förderinstrumentspezifisch, es werden fiktive Ansichtsbeispiele aus unterschiedlichen Förderprogrammen verwendet. Die Hinweise und Erläuterungen sind jedoch speziell auf das Bundesprogramm „Kita- Einstieg: Brücken bauen in frühe Bildung“ zugeschnitten.

Nach Klick auf „Auflagen“ werden Ihnen in der dann erscheinenden Übersicht die Vorhaben angezeigt, zu denen weitere Auflagen erteilt wurden:

**Auflagen**

**Förderinstrument auswählen**

KIP.01 - Bundesprogramm KitaPlus / Netzwerkstelle

KIP.02 - Bundesprogramm KitaPlus / Verstetigung

KIP.03 - Bundesprogramm KitaPlus / Netzwerkstelle (Verstetigung)

KIP - Bundesprogramm KitaPlus

**KTE.02 - Bundesprogramm Kita-Einstieg (Verstetigung)**

**DokNr eingeben**

**Organisation / Träger-ID eingeben**

**Bundesland auswählen**

Suchergebnisse

DokNr	Typ	Details	Status	Organisation	Angelegt am	Letzte Änderung	Aktionen	Verlauf
KTE.02.00001.21	Auflage	31.05.2021	Angelegt	Testorganisation gsub 4 (10148)	30.04.2021	30.04.2021 durch Sven Raddatz	Anzeigen <input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Verlauf"/>

Im Aktionsmenü können Sie die entsprechende Auflage mit Auswahl „Bearbeiten“ und Klick auf „OK“ zur Bearbeitung aufrufen:

DokNr	Typ	Details	Status	Organisation	Angelegt am	Letzte Änderung	Aktionen
BKT.00.00006.16	Auflage	Auflage	Angelegt				Bearbeiten  OK

Ihnen wird daraufhin der erteilte Auflagentext inklusive Fälligkeitsdatum angezeigt:

## Auflage bearbeiten

### Beschreibung

Der Trägername darf die für die Personal- und Sachausgaben bewilligten Mittel entsprechend Nr. 12.4 VV zu § 44 BHO an an den/die (rechtlich korrekte Trägerbezeichnung) weiterleiten. Der zugehörige Weiterleitungsbescheid ist in Kopie spätestens bis zum unten benannten Datum an die bewilligende Stelle zu übermitteln.

### Fälligkeit\*

31.05.2021

Darunter haben Sie die Möglichkeit, Ihre Stellungnahme zur Auflagenerfüllung entweder als Text einzugeben oder bereits vorbereitete Dokumente durch Upload hochzuladen. Da sich erteilte Auflagen größtenteils auf die Übermittlung von Nachweisen oder Weiterleitungsbescheiden beziehen, bietet sich die Upload-Funktion an:

### Kommentare

#### Neuer Kommentar\*



#### Dokumentupload (optional)

Keine Dateien ausgewählt.



Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Stellungnahme nicht zwischenspeichern können. Es wird daher empfohlen entweder bereits vorbereitete Texte in das Kommentarfeld hinein zu kopieren oder den Dokumentenupload zu nutzen.

Ihre Stellungnahme zur Auflagenerfüllung senden Sie mit Klick auf „Absenden“ ab:



Eine zugehörige Rückmeldung zur Prüffeststellung wird Ihnen grundsätzlich innerhalb von vier Wochen ebenfalls per E-Mail übermittelt.

Wenn Ihre Stellungnahme zur Auflagenerfüllung im Rahmen der Prüfung als hinreichend erachtet wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Betreff „Auflage erfüllt ...“.

Sollte Ihre Stellungnahme noch nicht hinreichend sein, so erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Prüfer hat die Auflage geändert“. Sie finden dann den Kommentar des/der Prüfers/Prüferin im Text der E-Mail – ggf. mit geänderter Fristsetzung – aufgeführt. Zur weiteren Stellungnahme gehen Sie dann erneut analog dieser Handlungsanleitung vor.

Bei technischen Problemen mit ProDaBa2020 wenden Sie sich bitte zu den Sprechzeiten:

Mo, Di, Mi und Fr von 9 bis 12 Uhr und

Do von 14 bis 17 Uhr

telefonisch an die Servicenummer 030 – 544 533 731 oder

per E-Mail unter Angabe Ihrer Dok.-Nummer an [prodaba-support@gsub.de](mailto:prodaba-support@gsub.de).

Für finanztechnische Fragen zum Programm steht Ihnen die Servicestelle zum Bundesprogramm Kita-Einstieg zu den oben angegebenen Sprechzeiten

unter der Servicenummer (030) 544 533 7 –12 oder

per E-Mail unter Angabe Ihrer Dok.-Nummer an [servicestelle@kita-einstieg.de](mailto:servicestelle@kita-einstieg.de) zur Verfügung.